

**МР «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ**

 **«САРДАРКЕНТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АМАНАТ»**

 **368 772, с. Сардаркент ул. С.П.Королева д.20, тел.: 89654932754, email-amanatsad@yandex.ru**

**Протокол № 4**

**Педагогического совета**

**по снижению документационной нагрузки педагогических работников**

**«Перспективные направления хода реализации мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в Сардаркентском детском саду «Аманат»**

**Дата и время проведения:**

04 март 2025 года

Председатель: Магомедханова М.А.

Секретарь: Рамазанова М.З

Присутствовали: 8 человек

 Протокол № 4

**Повестка дня**

1.« О снижении документационной нагрузки воспитателей МКДОУ «Сардаркентский детский сад «Аманат».

**По данному вопросу слушали:**

 Заведующую МКДОУ «Сардаркентский детский сад «Аманат» Магомедханову Муминатхалум Абдулнетифовну , которая проинформировала присутствующих, что с 1 марта 2025 года изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на воспитателей.

В соответствии с частями 1,2 ст.28 и 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документом, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» утвержден перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками (должность-воспитатель) при реализации основных образовательных программ дошкольного образования:

- журнал (табель) посещаемости;

-календарно-тематический план.

Ведение остальной документации в дошкольных учреждениях должно быть возложено на иных административных работников.

Решили:

Внести изменения в локально-нормативные акты МКДОУ «Сардаркентский детский сад «Аманат», связанные со снижением документационной нагрузки на воспитателей ДОУ

**Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Магомедханова**

**Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рамазанова М.З.**