

**МР «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ**

 **«САРДАРКЕНТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АМАНАТ»**

 **368 772, с. Сардаркент ул. С.П.Королева д.20, тел.: 89654932754, email-amanatsad@yandex.ru**

*от «05»сентября 2024*

***Приказ № 5***

**«По организации питания детей в дошкольном учреждении»**

С целью организации сбалансированного рационального питания в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023/24 учебном году

 **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с « Примерным 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1. 5 до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет, посещающих дошкольное образовательное учреждения с 10,5-ти часовым режимом функционирования».

Изменения в меню вносить только с разрешения заведующей МКДОУ «Сардаркентский детский сад «Аманат» М.А.Магомедхановой

2. Возложить ответственность за организацию питания на завхоза Ахмедова И.И.

3. Утвердить график приема пищи.

4. Ответственному по питанию Ахмедов И.И.

4.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню- заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописать его в конце списка;

 - указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи медсестры, завхоза, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего.

4.3. Представлять меню для утверждения заведующей накануне предшевствующего дня, указанного в меню.

 - с меню, не утвержденного руководителем учреждения, не могут работать ни завхоз, ни сотрудники пищеблока.

4.4. возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.15.

5. сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении- повару, завхозу:

5.1. разрешить работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. за своевременность доставки продуктов, точность веса, количества, качества и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность завхоз учреждения Ахмедов И.И.

5.3. обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается представителями ДОУ и поставщиками в лице экспедитора.

5.4. получения продуктов в кладовую производит завхоз Ахмедов И.И..- материально-ответственное лицо.

5.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

6. Поварам соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

 Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

7. Создать комиссии:

 1. По контролю за организацией питания в детском саду на новый 2024-2025учебный год в следующем составе:

 Председатель комиссии: заведующая МКДОУ «Сардаркентский детский сад «Аманат» Магомедханова М.А.

 Члены комиссии:

 Председатель проф. организации – Рамазанова М.З.

 Член профсоюза - Аликулиева Л.С.

 Завхоз-Ахмедов И.И.

8. Завхозу Ахмедову И.И. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы.

10. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно- противоэпидемического режима.

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

-график закладки продуктов;

-график выдачи готовых блюд;

-нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

-суточную пробу за 1 суток;

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

11. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

12. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель, младший воспитатель.

13. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой. Ответственность за выполнением приказа возлагаю на себя, медсестру Аликулиеву Р.А. и повара Мусаеву И.З.

 **Заведующая Магомедханова М.А.**