Муниципальное казенное Дошкольное образовательное учреждение «Сардаркентский Детский сад «Аманат»

(МКДОУ Сардаркентский Детский сад «Аманат»)



Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников

МКДОУ «Сардаркентский детский сад «Аманат»

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее — порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273ФЗ «06 образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 -N2 1527, и уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Сардаркентский Детский сад «Аманат» (далее детский сад).
   2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы.
2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования
   1. К переводу воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

— перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы детского сада в другую группу детского сада такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;

— перевод воспитанника из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

* 1. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий

получения образования возможен:

 – по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;

 – по инициативе детского сада.

 2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя)  
 воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

 2.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника  
 осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

 а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

 б) дата рождения воспитанника;

 в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

 г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

 2.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в  
 группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами  
 делопроизводства.

 Заявление родителя (законного представителя) рассматривается *заведующим детским  
 садом или уполномоченным им лицом* в течение *пяти рабочих дней*.

 В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую  
 заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном [пунктом 2.3.8](#/document/118/44376/edu0/) настоящего порядка.

 2.3.3. *Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* издает приказ о  
 переводе воспитанника в течение *одного рабочего дня* с момента принятия решения об  
 удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

 2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод,  
 *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает на заявлении  
 соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления,  
 должности, подписи и ее расшифровки.

 Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в  
 течение *одного рабочего дня* с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в  
 соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования хранится в личном деле воспитанника.

 Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в

 личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

 При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату

.

 2.3.5. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть  
 отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника от перевода из группы в группу без изменения условий получения образования в любой момент до издания приказа о переводе.

 2.3.6. Отзыв заявления оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника.

 Отзыв заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы  
 в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами  
 делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле воспитанника.

 2.3.7. В случае если родители (законные представители) не имеют единого решения по  
 вопросу перевода воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования, *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей), о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

 Оба родителя (законных представителя) воспитанника уведомляются о приостановлении  
 перевода в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) должны прийти к единому мнению по вопросу перевода воспитанника. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника.

 Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

 При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

 2.3.8. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) воспитанника приняли решение о переводе, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования с указанием даты, подписи и  расшифровки подписи второго родителя.

 Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.3.3  
 настоящего порядка.

 2.3.9. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные  
 представители) воспитанника не приняли единого решения по его переводу из группы в группу без изменения условий получения образования, *заведующий детским садом или уполномоченное* *им лицо* вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

 Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.  
 Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника.

 Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением  
 фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

 При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с  
 уведомлением *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

 2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского  
 сада возможен в случаях:

 а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период;

 б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной  
 программы, в том числе путем объединения групп в летний период.

 2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без  
 изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

 При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных  
 представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований  
 законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по  
 образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада.  
 Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника  
 (воспитанников) на такой перевод не требуется

.

 2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с  
 обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных  
 представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за *шестьдесят календарных* *дней* до издания приказа о переводе.

 2.4.3. При переводе более *двадцати* воспитанников детского сада из группы в группу без  
 изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

 Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения *совета  
 родителей (законных представителей)*обучающихся

.

**3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности**

 3.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного  
 образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

 3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

 3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника. В заявлении указываются:

 а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

 б) дата рождения воспитанника;

 в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

 г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

 К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

 3.3.1. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

 Заявление родителя (законного представителя) рассматривается *заведующим детским  
 садом или уполномоченным им лицом* в течение *пяти рабочих дней*.

 В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае не достижения родителями (законными представителями) воспитанника единого мнения относительно перевода ребенка из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности.

 3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* заключает с

 родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное

соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного

образования.

 3.3.3. *Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* издает приказ о переводе воспитанника в течение *одного рабочего дня* после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

 3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

 Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение *одного рабочего дня* с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности хранится в личном деле воспитанника.

 Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в  
 личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

 При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с  
 уведомлением *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает  
 соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

 3.3.5. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть  
 отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника с переводом воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности в любой момент до издания приказа о переводе.

 3.3.6. Отзыв заявления, приостановление процедуры перевода из группы детского сада  
 одной направленности в группу другой направленности, а также отказ в переводе в случае  
 недостижения родителями (законными представителями) воспитанника согласия по вопросу  
 перевода оформляется в порядке, предусмотренном [пунктами 2.3.5–2.3.9](#/document/118/44376/edu1/) настоящего порядка.

 3.3.7. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в  
 пункте 3.3.3 настоящего порядка.

**4. Перевод воспитанника из группы,**  
 **реализующей образовательную программу,**  
 **в группу без реализации образовательной программы**

 4.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного  
 образования, из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в  
 группу без реализации образовательной программы возможен:

 – по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;

 – по инициативе детского сада.

 4.2. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе родителя (законного  
 представителя) возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

 4.2.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника  
 осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

 а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

 б) дата рождения воспитанника;

 в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

 г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании  
 по образовательным программам дошкольного образования);

 д) номер группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в  
 которую заявлен перевод.

 4.2.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в  
 группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами  
 делопроизводства.

 Заявление родителя (законного представителя) рассматривается *заведующим детским  
 садом или уполномоченным им лицом* в течение *пяти рабочих дней*.

 В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую  
 заявлен перевод, а также в случае не достижения родителями (законными представителями)  
 воспитанника единого мнения относительно перевода ребенка из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы.

 4.2.3. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного  
 представителя) *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* заключает с  
 родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное  
 соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного  
 образования.

 4.2.4. *Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* издает приказ о  
 переводе воспитанника в течение *одного рабочего дня* после заключения дополнительного  
 соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу детского сада без реализации образовательной программы.

 В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

 4.2.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод,  
 *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает на заявлении  
 соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления,  
 должности, подписи и ее расшифровки.

 Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в  
 течение *одного рабочего дня* с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в  
 соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу детского сада без реализации образовательной программы хранится в личном деле воспитанника.

 Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в  
 личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

 При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с  
 уведомлением *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает  
 соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

 4.2.6. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть  
 отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника от перевода из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы в любой момент до издания приказа о переводе.

 4.2.7. Отзыв заявления, приостановление процедуры перевода из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы, а также отказ в переводе в случае не достижения родителями (законными представителями) воспитанника согласия по вопросу перевода оформляется в порядке, предусмотренном [пунктами 2.3.5–2.3.9](#/document/118/44376/edu1/) настоящего порядка.

 4.2.8. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 4.2.4 настоящего порядка.

 4.3. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен по инициативе детского сада с согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) в случае, когда обучение по образовательной программе завершено, а услуги по присмотру и уходу продолжают оказываться детским садом, в том числе в летний период.

 4.3.1. Инициатива детского сада о переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) в письменном виде не позднее чем за *шестьдесят дней* до даты завершения обучения.

 4.3.2. Согласие родителя (законного представителя) каждого воспитанника на перевод  
 оформляется в виде заявления.

 В случае если в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного  
 образования срок оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанниками совпадает со сроком реализации образовательной программы, *заведующий детским садом или уполномоченное* *им лицо* заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

 4.3.3. *Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* издает приказ о  
 переводе воспитанника в течение *одного рабочего дня* после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника в группу детского сада без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.

 4.3.4. При отсутствии согласия родителей (законных представителей) воспитанника  
 (воспитанников) о переводе при наличии оснований для прекращения образовательных  
 отношений детский сад вправе отчислить воспитанника (воспитанников).

 Заведующий издает приказ об отчислении по истечении срока действия договора об  
 образовании.

**5. Перевод воспитанника в другую организацию,**  
 **осуществляющую образовательную деятельность** **по образовательным программам дошкольного образования**

 5.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую  
 образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,  
 осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской  
 Федерации:

 – по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

 – в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на  
 осуществление образовательной деятельности;

 – в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление  
 образовательной деятельности.

 5.2. *Заведующий детским садом* издает приказ об отчислении воспитанника в порядке  
 перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

 5.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате  
 распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в детском саду вместе с личными делами воспитанников в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

**6.***Временный перевод в другую организацию,*  
 *осуществляющую образовательную деятельность*  
 *по образовательным программам дошкольного*образования

*6.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию,  
 осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам  
 дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных  
 Управлением образования в случаях:*

*– ежегодной санитарной обработки детского сада в летний период;*

*– капитального (текущего) ремонта детского сада (полностью или частично в  
 зависимости от объема работ);*

*– сноса здания детского сада.*

*6.2. Временный перевод воспитанников детского сада осуществляется на  
 основании распорядительного акта Управления образования.*

*7.***Отчисление из детского сада**

 7.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по  
 основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

 а) в связи с получением образования (завершением обучения);

 б) досрочно по основаниям, установленным законом.

 7.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования  
 (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода воспитанника в группу без  
 реализации образовательной программы *заведующий детским садом или уполномоченное им  
 лицо* издает приказ об отчислении воспитанника.

 7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя  
 (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

 а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

 б) дата рождения воспитанника;

 в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

 г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании  
 по образовательным программам дошкольного образования);

 д) дата отчисления воспитанника.

 7.3.1. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в  
 соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

 7.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение *трех рабочих  
 дней* с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В  
 приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

 Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем)  
 воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

 7.3.3. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении может  
 быть отозвано или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

 7.3.4. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

 Отзыв заявления родителя (законного представителя) об отчислении воспитанника  
 регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления на отчисление хранится в личном деле воспитанника.

7.3.5. В случае если родители (законные представители) воспитанника не имеют единого решения по вопросу прекращения образовательных отношений, *заведующий детским садом* *или уполномоченное им лицо* вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) воспитанника, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

 Оба родителя (законных представителя) воспитанника уведомляются о приостановлении отчисления в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) должны прийти к единому мнению по вопросу отчисления воспитанника. Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника.

 Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

 При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

 7.3.6. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные  
 представители) воспитанника приняли решение об отчислении, на заявлении об отчислении  
 делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление  
 воспитанника с указанием новой даты отчисления, а также даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

 Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в  
 [пункте 7.3.2](#/document/118/44376/edu2/) настоящего порядка.

 7.3.7. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные  
 представители) воспитанника не приняли единого решения по вопросу его отчисления,  
 *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* вправе отказать в удовлетворении  
 заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении с указанием основания для отказа,  
 даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.

 Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.  
 Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника.

 Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением  
 фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

 При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с  
 уведомлением *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает  
 соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

 7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его  
 отчисления.