**План работы первичной профсоюзной организации**

**МКДОУ «Сардаркентский детский сад «Аманат»»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Профсоюзные собрания** |
| О совместной работе профсоюзной организации и администрации МКДОУ по созданию здоровых и безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. Тарификация. Утверждение плана работы на учебный год. | Начало учебного года | Председатель ПК, профком |
| О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на учебный год. | Сентябрь  | Председатель ПК, профком |
| О ходе работы профсоюзной организации и администрации МКДОУ по выполнению условий коллективного договора. | Февраль  | Председатель ПК, администрация МКДОУ |
| Отчетное собрание | Апрель  | Председатель ПК, профком |
| **Заседания профкома** |
| О состоянии готовности территории и групповых помещений МКДОУ, соблюдение условий и охраны труда к новому учебному году. | Август – сентябрь  | Председатель комиссии по охране труда |
| О постановке на профсоюзный учет вновь поступивших на работу. О заключении Соглашения по охране труда.  О подготовке к празднику «День дошкольного работника» | Сентябрь  | Председатели организационно-массовой и культурно-массовой комиссии |
| Сверка выплаты профсоюзных взносов, оформление профсоюзного уголка | Октябрь  | Председатель ПК, профком |
| О выполнении коллективного договора прошлого периода. Обсуждение проекта нового коллективного договора | Октябрь  | Председатель ПК, профком |
| Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров. О контроле помещений МКДОУ с целью анализа состояния охраны труда. | Октябрь  – апрель  | Председатель ПК, председатель комиссии по охране труда |
| О согласовании графика отпусков работников МКДОУ на новый  год. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. | Декабрь  | Председатель комиссии по защите профессиональных и социально-экономических интересов. |
| Об организации новогодних праздников и обеспечении новогодними подарками для детей членов профсоюза. О проведении новогоднего вечера для сотрудников | Декабрь  | Председатель ПК,  члены культурно-массовой комиссии |
| О проведении мероприятий, посвященных празднику 8 марта | Февраль  | Председатель ПК, члены культурно-массовой комиссии |
| Об итогах проверки правильности оформленияличных дел и трудовых книжек работников | Март  | Председатель ПК, профком |
| О работе уполномоченного по охране труда | Апрель  | Председатель ПК, председатель комиссии по охране труда |
| О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год | Май  | Председатель ПК |
| **Комиссия по защите профессиональных и социально- экономических интересов работников** |
| Участие в комиссии по предварительной тарификации | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| Контроль своевременной выплаты отпускных | Апрель – июнь  | Председатель комиссии |
| Участие в Общероссийских весенних акциях профсоюзов | Май  | Председатель комиссии |
| **Комиссия по охране труда** |
| Согласование инструкций по охране труда | Сентябрь  | Председатель комиссии по охране труда |
| Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией МКДОУ и профсоюзной организацией | Сентябрь  | Комиссия по охране труда |
| Заключение Соглашения по ОТ между администрацией на новый учебный год | Сентябрь  | Председатель комиссии по охране труда |
| Рейды, смотры групп и участков по охране труда | Октябрь  | Комиссия по охране труда |
| Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности | В течении года | Комиссия по охране труда |
| Проверка обследования технического состояния здания, групп, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда | Март  | Председатель по охране труда, комиссия по охране труда |
| **Культурно-массовая комиссия** |
| Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров | Сентябрь  | Члены комиссии |
| Подготовка и проведение Дня воспитателя, Дня пожилого человека. | Сентябрь  | Члены комиссии |
| Подготовка к проведению новогоднего вечера для сотрудников МКДОУ | Декабрь  | Члены комиссии |
| Организация праздника 8 Марта для женщин МКДОУ | Март  | Члены комиссии |
| Организация летнего отдыха сотрудников | Апрель  | Председатель комиссии |
| **Комиссия по информационной и организационно-массовой работе** |
| Обновление материала в профсоюзном уголке. Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в течение года) | В течении года | Члены комиссии |
| Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати) | В течении года | Члены комиссии |